

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО Председатель профкома  
ГАПОУ «Мензелинское медицинское  
училище»



И.К. Каримова

2025 г

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
ГАПОУ «Мензелинское медицинское  
училище»



Р.Ф. Бадртдинова

«\_\_» 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета училища  
Протокол № 1  
от \_\_ сентября 2025 г.

МЕНЗЕЛИНСК 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики правонарушений обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище» (далее - училище) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся училища (далее - Положение) составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом училища, локальными актами училища.

1.3. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.4. Совет призван объединить усилия педагогического коллектива, родительской общественности, психологической службы училища в создании единой системы профилактики безнадзорности, пропусков занятий без уважительной причины, сохранения координации деятельности педагогического коллектива с работой различных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.5. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме и профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся училища.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Совета профилактики - предупреждение социально опасных явлений (правонарушения, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся училища.

2.2. Главными задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди студентов;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- проведение индивидуальной, групповой воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- содействие родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание влияния на условия воспитания в семье;
- определение причин отклонения в поведении и развитии, а также индивидуальных психологических особенностей у несовершеннолетних обучающихся училища;
- определение форм и методов социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем обучающихся;
- защита прав и представление интересов обучающихся в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

## 3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора училища. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной работе

училища, заместителем председателя - заместитель директора по учебной работе, ответственным секретарём - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями училища, отвечающий за ведение документации, подготовку и организацию заседаний комиссии.

3.2. В состав Совета также входят заведующая производственной практикой, заведующая общежитием, наиболее опытные преподаватели училища, педагог-психологии, юрист училища. В его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, органов внутренних дел, социальной защиты населения, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их законных прав (далее – КДН и ЗП)

#### 4. ПРАВА И ФУНКЦИИ СОВЕТА

##### 4.1. Совет имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям, опекунам по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних обучающихся и проведения профилактической работы с ними;
- выносить для обсуждения на Совет классных руководителей, общие родительские собрания информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественно-административного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

##### 4.2. К функциям Совета относятся:

- выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, норм морали и прав;
- вовлечение студентов с отклонениями в поведении и развитии в различные виды социально-значимой деятельности и обеспечение успеха в ней;
- влияние на формы и методы семейного воспитания;
- приглашение на профилактическую беседу родителей, оказания помощи, защиты прав студента, направление (при необходимости) информации о неблагополучии в семье в КДН и ЗП и орган опеки и попечительства территориального органа управления образованием;
- рассмотрение отчётов классных руководителей по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- заслушивание несовершеннолетних и их законных представителей за невыполнение или нарушение Устава училища, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов;
- информирование Педагогического совета училища о работе Совета и принятых решениях.

#### 5. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КООРЫХ ПРОВОДИТСЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

##### 5.1. Профилактическая работа проводится в отношении обучающихся, допускающих:

- нарушение Устава училища, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- наличие более 2 академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- состоящие на учете в КДН и ЗП;
- употребление спиртных напитков в общественных местах;
- появление в училище или в общежитии училища в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в училище и (или) общежитии училища с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами:

- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нарушение санитарных норм в помещениях училища и общежития училища и прилегающих территориях.

5.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями или лицами, их заменяющими, в случае неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию детей, контролю за их обучением.

## 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

### 6.1. Совет по профилактике правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает личные дела обучающихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП и соответствующих службах органов внутренних дел;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщая о них в соответствующие службы органов внутренних дел;
- вовлекает обучающихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в волонтерское движение, художественную самодеятельность;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы для обсуждения на Совет классных руководителей и принятия решений руководством училища;
- ходатайствует перед Советом классных руководителей, КДН и ЗП о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение.

6.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к её компетенции, на своих заседаниях, проходящих не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

6.3. Заседания протоколируются ответственным секретарем Совета.

6.4. При разборе личных дел вместе с обучающимися приглашаются его классный руководитель и родители.

6.5. Работа Совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании комиссии и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.6. Свою работу Совет проводит в тесном контакте с правоохранительными органами и другими заинтересованными структурами.

## 7. МЕХАНИЗМЫ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Одним из направлений работы по ранней профилактике дезадаптации, девиантного поведения обучающихся является постановка Советом их на внутренний учёт (контроль).

7.2. Постановка обучающихся на внутренний учёт проводится в целях:

- предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременного выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказания помощи семьям в обучении и воспитании детей.

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (в количестве 36 часов и более);

- неуспеваемость студента по учебным предметам; социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

- систематическое нарушение внутреннего распорядка училища (невыполнение домашнего задания, отказ от работы на занятии, постоянное отсутствие учебника и тетради, разговоры на занятии и др.);

- систематическое нарушение дисциплины в училища (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава училища.

7.4. Порядок постановки на внутренний учёт или снятия с учёта.

7.4.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по заявительному принципу. Заявление (представление) о постановке обучающегося на внутренний учёт подается заместителем директора по учебной работе, классным руководителем.

7.4.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний учёт секретарю Совета не позднее, чем за три дня до заседания заместителем директора по учебной работе или классным руководителем представляются следующие документы:

- заявление об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- представление Совета о постановке несовершеннолетнего на учёт;

- характеристика несовершеннолетнего;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

7.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

7.6. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями училища совместно с педагогом-психологием ведёт журналы учёта студентов, состоящих на внутреннем учёте и учёте в КДН и ЗП.

7.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта предоставляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

7.8. Основаниями для снятия с внутреннего учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;

- окончание обучающимся училища;

- смена места жительства и перевод в другую образовательную организацию; данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП;

- а также другие объективные причины.

7.9. На заседание Совета по вопросу снятия с внутреннего профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются родители. Родители подписываются под решением Совета о снятии с учёта несовершеннолетнего.

## 8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы (ИМС) с данным несовершеннолетним.

8.3. На обучающегося заводится учетная карточка, которая ведется педагогом-психологием (или) классным руководителем, с привлечением (по необходимости) других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

8.4. Обо всех результатах контроля несовершеннолетнего классным руководителем ставятся в известность родители.

8.5. В случае отказа родителей от предлагаемой училищем помощи, не занимающихся проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетнего и самого несовершеннолетнего, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке студента на учет в КДН и ЗП.

8.6 К ходатайству прилагаются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания Совета;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

## 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

9.1. Приказ о создании Совета.

9.2. План работы Совета на учебный год.

9.3. Протоколы заседаний Совета.

9.4. Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и различных видах профилактического учета (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки).

9.5. Списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и различных видах профилактического учета.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИУЧИЛИЩНЫЙ УЧЕТ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. опекуна \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная  
(одинокая мать или одинокий отец), опекунская) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Считаю необходимым поставить на внутриучилищный учет студента группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по причине \_\_\_\_\_

Сведения о проделанной работе кл.руководителя группы (до постановки на ВУУ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кл.руководитель группы: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_

**1. Особенности студента:**

Как учиться (оценки. понимает материал, излагаемый на уроках, проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах, умеет ли правильно выражать свои мысли в устойчивой письменной форме.

2. Сопротивляемость педагогическим воздействиям: а) контактность с учебной группой: всегда редко; чаще конфликтует, чем контактирует в основном контактирует в отдельных видах деятельности постоянно контактирует б) отношения с большинством преподавателей, классным руководителем: доброжелательные отчужденные нейтральные враждебные в) реакция на педагогические требования: доброжелательная нейтральная избирательная враждебная г) податливость педагогическим воздействиям: обычная высокая сопротивляемость противоречивая

3. Уровень социально ценного жизненного опыта: а) опыт общения с людьми: широкий ограниченный узкий б) характер общения с людьми: контакты на полезной разносторонней основе устойчивое проявление отрицательных поступков на ограниченной личной сфере; в) опыт участия в различных видах деятельности: всесторонний слабый ограниченный иждивенческий г) требовательность к себе при неудачах: растерянность при неудачах угрюмость низкий тонус отчаяние паника

4. Я - концепция личности (эмоциональный аспект) а) положительная: нравлюсь; способен; защищен б) отрицательная: не нравлюсь; не способен; не защищен в) аномальная: эгоистическая; агрессивная; ожесточенная

5. Отношение к своим недостаткам и негативным (отрицательным) свойствам: а) требовательность: требовательность к себе всегда не требователен/требователен в основном, снисходителен в мелочах к себе отсутствует, к другим требователен/требователен под влиянием требований коллектива и преподавателей б) самокритичность: объективно оценивает достоинства и недостатки видит преимущественно свои достоинства, недостатки только под нажимом взрослых и сверстников объективная в основном, завышенная или заниженная самооценка поверхностная, случайная; не признает своих недостатков, придирчив и нетерпим к недостаткам других

6. Уровень самоуправления поведением: а) может долго и качественно трудиться в области, которая его интересует: да нет не совсем б) быстро утомляет подростка однообразная и неинтересная для него, но важная для коллектива деятельность: да нет не совсем в) условия устойчивости волевых усилий в достижении качества работы: при личной заинтересованности при чувстве ответственности при контроле старших

7. Какое положение занимает студент в коллективе? (лидер, популярный, приятный, изолированный, отверженный) \_\_\_\_\_

8. Стиль отношений со сверстниками \_\_\_\_\_ (спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)

9. Пользуется ли авторитетом в коллективе? \_\_\_\_\_ (у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)

10. Имеет ли друзей? \_\_\_\_\_ (только в своей группе, вне группы, и в группе и вне группы, сверстников, старше себя; младше себя, ни с кем не дружит)

11. С кем дружит в группе: \_\_\_\_\_

Рекомендации по принятию мер воспитательного, общественного воздействия, оказанию всех видов помощи: \_\_\_\_\_

Кл.руководитель группы \_\_\_\_\_ (ФИО,подпись)

**КАРТОЧКА УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ № \_\_\_\_\_**

категория учёта \_\_\_\_\_

(причина, основание) \_\_\_\_\_

Группа, специальность \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации (почтовый адрес, телефон) \_\_\_\_\_

Место фактического проживания (почтовый адрес, телефон) \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: (ФИО) \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы, кем \_\_\_\_\_

Мать: (ФИО) \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы, кем \_\_\_\_\_

Опекун: (ФИО) \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы, кем \_\_\_\_\_

Состав семьи (братья, сёстры), возраст \_\_\_\_\_

Основания и дата постановки на учёт (представление или сообщения о постановке на учёт в правоохранительных органах или о совершённых правонарушениях (преступлениях):

Снятие с учёта: (основания, дата) \_\_\_\_\_

Краткая характеристика обучающегося: (уровень обеспеченности, сведения о причинах постановки на учёт (документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и т.д.)

**АКТ обследования жилищно-бытовых условий**

обучающегося ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» группы «\_\_\_\_\_»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу: \_\_\_\_\_

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное, квартира, дом \_\_\_\_\_  
количество комнат \_\_\_\_\_

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный \_\_\_\_\_

3. Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ; отопление: центральное, печное, другое; телефон \_\_\_\_\_

3. Санитарное состояние жилья \_\_\_\_\_

4. Место для подготовки к занятиям в училище, отдыха, сна \_\_\_\_\_

5. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) \_\_\_\_\_ 7

6. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись) \_\_\_\_\_

(Акт обследования жилищно-бытовых условий составляется, если обучающийся несовершеннолетний)

УТВЕРЖДЕНО протоколом заседания  
Совета по профилактике безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН индивидуальной профилактической работы с обучающимся**

ФИО \_\_\_\_\_

| № | Основные виды деятельности                                                                                                                                                                                                    | Срок | Ответственные | Взаимодействие со специалистами |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------------------------|
|   | Учебно-воспитательная деятельность                                                                                                                                                                                            |      |               |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |
|   | Работа с семьей                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |
|   | Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, КДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.) |      |               |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |

**ОТЧЕТ индивидуальной профилактической работы с обучающимся**

ФИО \_\_\_\_\_

| № | Основные виды деятельности                                                                                                                                                                                                    | Срок | Ответственные | Взаимодействие со специалистами |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------------------------|
|   | Учебно-воспитательная деятельность                                                                                                                                                                                            |      |               |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |
|   | Работа с семьей                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |
|   | Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, КДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.) |      |               |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                               |      |               |                                 |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИУЧИЛИЩНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Поставлен(а) на внутриучилищный учет с \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы считаю необходимым снять с  
внутриучилищного учета обучающегося группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по причине \_\_\_\_\_

Кл.руководитель группы: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИМЕР

Заместителю директора по ВР  
Абрамовой Е.С.  
от классного руководителя

---

Ходатайство

Прошу Вас снять с внутриучилищного учёта студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса,  
ФИО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения.  
За 20\_\_/20\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ зарекомендовал себя как спокойный,  
уравновешенный, адекватный студент. Учувствует в общественной жизни группы и  
училища. Занимается в кружке \_\_\_\_\_. Пропусков учебных  
занятий без уважительной причины нет. Нареканий и замечаний от преподавателей  
нет, успеваемость. ( средняя или хорошая )

Дата

Классный руководитель \_\_\_\_\_/ФИО/